

## ንጋት ኢንሹራንስ ብሮክር አክሲዮን ማኅበር

### መመሥረቻ ጽሑፍ

እኛ ከዚህ በታች ስማችን፣ ዜግነታችንና፣ አድራሻችን ከዚህ በታች የተገለጸው መሥራቾች በኢትዮጵያ ሕግ፣ በተለይም በ1952 ዓ.ም. በወጣው የንግድ ሕግ መሠረት የአክሲዮን ማኅበር ለማቋቋም በመወሰን ይህን መመሥረቻ ጽሑፍ እና ከዚህ ጋር የተያዘውን የመተዳደሪያ ደንብ አውጥተን የማኅበሩን ካፒታል በስማችን እንጸር የተመለከተውን አክሲዮን ለመግዛት ተስማምተናል።

### አንቀጽ አንድ

#### የባለአክሲዮኖች ስም፣ ዜግነትና አድራሻ

ተ.ቁ	ስም	ዜግነት	አድራሻ			
			ክልል/ከተማ	ክፍለ ከተማ/ወረዳ	ቀበሌ	የቤት ቁጥር
1.	ኮ/ል ተዕግሥቱ ግህሌ ገበ.	ኢትዮጵያዊ	አዲስ አበባ	ቦሌ	02	182
2.	ወ/ሮ ወርቅነሽ መብራቱ ወልደ.	ኢትዮጵያዊት	አዲስ አበባ	ቦሌ	02	182
3.	ወ/ት አድያም ተዕግስቱ ግህሌ	ኢትዮጵያዊት	አዲስ አበባ	ቦሌ	02	182
4.	ወ/ት ሊዲያ ተዕግስቱ ግህሌ	ኢትዮጵያዊት	አዲስ አበባ	ቦሌ	02	182
5.	አቶ ገይለሚካኤል ከምባታ አላካ	ኢትዮጵያዊ	አሮሚያ	አድአ	02	1083
6.	ወ/ሮ አሰለፈቱ ገ/ስላሴ ተሰማ	ኢትዮጵያዊት	አሮሚያ	አድአ	02	1083
7.	ወ/ት ሲሳይ ገይለሚካኤል ከምባታ	ኢትዮጵያዊት	አሮሚያ	አድአ	02	1083
8.	አቶ አቡል ገይለሚካኤል ከምባታ	ኢትዮጵያዊ	አሮሚያ	አድአ	02	1083

### አንቀጽ ሁለት

#### የማኅበሩ መጠሪያ

የማኅበሩ መጠሪያ ስም ንጋት ኢንሹራንስ ብሮክር አክሲዮን ማኅበር ነው።

### አንቀጽ ሦስት

#### የማኅበሩ ዋና መ/ቤት

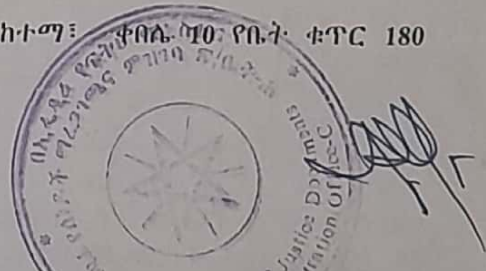
የማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት አዲስ አበባ ከተማ፣ ቂርቆስ ክፍለ ከተማ፣ ቀበሌ 02፣ የቤት ቁጥር 180 ነው። ማኅበሩ ሌሎች ቅርንጫፎችን ሊያቋቁም ይችላል።

### አንቀጽ አራት

#### የማኅበሩ ዓላማዎች

ማኅበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች የሚከተሉት ናቸው።

- የነባርም ሆነ የታሳቢ ደንበኞች የኢንሹራንስ ፍላጎት መለየትና ማሟከር፣ የኢንሹራንስ ማግቢያ ዋጋ መሰብሰብ፣ መተንተን፣ ውል ማዋዋል፣ የውል ዕድሳትና የካሳ ጥያቄዎች መከታተል፣ እና
- ከማህበሩ ዓላማ ጋር ተዛማጅ የሆኑን ሌሎች ሥራዎችን መሥራት



*(Handwritten signatures and initials)*



*(Handwritten signature)*

አንቀጽ አምስት

የማጎበሩ ዋና ገንዘብ

1. የማጎበሩ የተፈረመ ካፒታል ብር 50,000.00 /በፊደል ሃምሳ ሺህ/ ነው። ከዚህ ውስጥ ብር 17,000.00 (አስራ ሰባት ሺ) ተክፍሏል። ቀሪው ብር 33,000.00 (ሰላሳ ሰባት ሺ) ከሚያዝያ 1 ቀን 2003 ዓ.ም. ጀምሮ በአለው ዓመት በየሩብ ዓመቱ በአራት እኩል ክፍያዎች ይከፈላል።
2. የማጎበሩ የተፈረመ ካፒታል እያንዳንዳቸው ብር 1,000/አንድ ሺ/ ዋጋ ባላቸው በጠቅላላው 50 /በፊደል ሃምሳ / ተራ አክሲዮኖች ተደልድሏል።
3. የማጎበሩ የአክሲዮን ድርሻ የመዋጮ መጠን እንደሚከተለው ተገልጿል።

ተ.ቁ	ስም	የተፈረመ የአክሲዮን ብዛት	በገንዘብ	የተከፈለ		ቀሪ	
				በአክሲዮን ድርሻ	የመዋጮ መጠን በብር	የአክሲዮን ድርሻ	የመዋጮ መጠን
1.	ኮ/ል ትዕግሥቱ ሣህሌ ገቤ	25	25,000.00	7	7,000.00	18	18,000.00
2.	ወ/ሮ ወርቅነሽ መብራቲ ወልደ	2	2,000.00	1	1,000.00	1	1,000.00
3.	ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሣህሌ	2	2,000.00	1	1,000.00	1	1,000.00
4.	ወ/ት ሊዲያ ትዕግስቱ ሣህሌ	1	1,000.00	1	1,000.00	-	-
5.	አቶ ገይለሚካኤል ከምባታ አላካ	16	16,000.00	4	4,000.00	12	12,000.00
6.	ወ/ሮ አሰለፈት ገ/ሰላሴ ተሰማ	2	2,000.00	1	1,000.00	1	1,000.00
7.	ወ/ት ሲሳይ ገይለሚካኤል ከምባታ	1	1,000.00	1	1,000.00	-	-
8.	አቶ አቤል ገይለሚካኤል ከምባታ	1	1,000.00	1	1,000.00	-	-

አንቀጽ ስድስት

አክሲዮኖች

የማጎበሩ አክሲዮኖች ከአንድ እስከ ሃምሳ ቁጥሮች ተሰጥቶአቸዋል።

አንቀጽ ሰባት

የባለ አክሲዮኖች ኃላፊነት

ባለ አክሲዮኖች ኃላፊነታቸው በማጎበሩ ውስጥ ባላቸው የአክሲዮን ድርሻ ላይ ነው።

አንቀጽ ስምንት

የሂሳብ ዓመት

የሂሳብ ዓመቱ የሚጀምረው ከሐምሌ 1 ጀምሮ ሲሆን የሚያልቀው ሰኔ 30 ቀን በየዓመቱ ነው። ሆኖም የመጀመሪያው የሂሳብ ዓመት የሚጀምረው ማጎበሩ ሥራ ከጀመረበት እስከ ሰኔ 30 ቀን ይሆናል።

*[Handwritten signatures and initials]*



አንቀጽ ዘጠኝ

የትርፍ አከፋፈል

1. በየሂሳብ ዓመቱ መጨረሻ የማገበሩን ንብረት እና ዕዳ የሚያሳይ የሂሳብ ሚዛን/ ባላንስ ሺት/ ተዘጋጅቶ ለዲሬክተሮች ቦርድ ይቀርባል።
2. የማገበሩ ዓመታዊ የሂሳብ ሁኔታ የሚያሳዩ ሰነዶች፣ ማለትም የሂሳብ ሚዛን /ባላንስ ሺት/፣ የትርፍና ኪሳራ መግለጫ፣ የንብረት ቆጠራ፣ የዲሬክተሮች ቦርድ ሪፖርት እና የአዲተሮች ሪፖርት በማገበሩ መዝገብ ላይ ለተመዘገቡ ባለአክሲዮኖች ቢያንስ ከመደበኛው ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ቀን 15 ቀን አስቀድሞ በሬኮማንዴ ይላካል።
3. ከዚህ በታች ከንዑስ አንቀጽ 4/ሀ እና ለ / ሥር የተገለጹት እንደተጠበቁ ሆነው በዓመቱ ሂሳብ መግለጫ ውስጥ እንደተመለከተው የማገበሩ የዓመቱ የተጣራ ትርፍ፣ ጠቅላላ ወጪና፣ አላቂ ለሚሆኑ ነገሮች መተኪያ ገንዘብ /አምርታይዜሽን/፣ አላዋንስ እና ለሌሎች መዋጮዎች ታክስና ያለፈው ዓመት ግዴታዎች ከተቀነሱ የሚታየው የተጣራ ትርፍ ነው።
4. ከተጣራው ዓመታዊ ትርፍ ላይ፡-
  - ሀ. የጠቅላላ የካፒታሉን 20% እስከሚያክል ድረስ በየዓመቱ 5% ለሕጋዊ መጠባበቂያ ይያያዛል።
  - ለ. በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ የጸደቁ ሌሎች ልዩ የመጠባበቂያ ሂሳቦችና የአምርታይዜሽን ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ተራፊው በተከፈለው የአክሲዮን ድርሻ ልክ ለባለ አክሲዮኖች ይከፋፈላል።

አንቀጽ አሥር

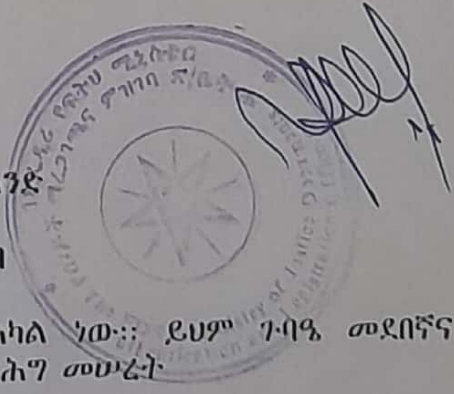
የማገበሩ የአስተዳደር ክፍሎች፣

- ሀ. የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ፣
- ለ. የዲሬክተሮች ቦርድ፣ እና
- ሐ. ሥራ አስኪያጅ ናቸው።

አንቀጽ አሥራ አንድ

ጠቅላላ ስብሰባ

የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ከፍተኛ የሥልጣን አካል ነው። ይህም ጉባዔ መደበኛና ድንገተኛ ስብሰባ የሚኖሩት ሲሆን በደንቡና በንግድ ሕግ መሠረት



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.



Handwritten signature in blue ink.

- ሀ. የዲሬክተሮች ቦርድ አባላትን ከመካከሉ ይመርጣል፣ ይሾማል፣ ይሸራል።
- ለ. የውጭ አዲተሮችን ይሾማል፣ ይሸራል፣ አባላቸውንም ይወስናል።
- ሐ. ሌሎች በሀገር ማኅበሩ ህጎች መሠረት ለጠቅላላ ጉባዔ የተፈቀዱ ተግባሮች ያከናውናል።

አንቀጽ አሥራ ሁለት

የዲሬክተሮች ቦርድ

- 1. ማኅበሩ የሚተዳደረው በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ በሚመረጡ ቢያንስ 3 አባሎች በብዛት 7 አባላት የዲሬክተሮች ቦርድ ነው። የቦርዱም የስራ ዘመን 3 ዓመት ነው።
- 2. የማኅበሩ የመጀመሪያ የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት የሚከተሉት ናቸው።

1. ወ/ት አዲያም ትዕግስቱ ሣህሌ	ሰብሳቢ
2. ኮ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ገቢ	አባል
3. አቶ ኃይለማኅኤል ከምባታ አላካ	አባል
4. ወ/ት ሊዲያ ትዕግስቱ ሣህሌ	አባል
5. ወ/ት ሲሳይ ኃይለማኅኤል ከምባታ	አባል
6. አቶ አቤል ኃይለማኅኤል ከምባታ	አባል

- 3. የዲሬክተሮች ቦርድ ከአባሎቹ አንዱን ፕሬዝዳንት አድርጎ ይመርጣል።
- 4. ወ/ት አዲያም ትዕግስቱ የዲሬክተሮች ቦርድ ሰብሳቢ ሆነው ተመርጧል።
- 5. የዲሬክተሮች ቦርድ አባል የተመረጠበት ጊዜ ካበቃ እንደገና ሊመረጥ ይችላል።
- 6. ዲሬክተር መለወጥ ቢያስፈልግ የንግድ ሕግ ቁጥር 351/ አስተዳዳሪ ስለመለወጥ / ድንጋጌ ተፈጻሚ ይሆናል። ዲሬክተሩ ከሥራው ላይ ቢቀር የንግድ ሕግ ቁጥር 358 ድንጋጌ ተፈጻሚ ይሆናል። ሆኖም ከሥራው ላይ የቀረ ዲሬክተር በሌላ ዲሬክተር ያልተወከለን ዲሬክተር ለመወከል ይችላል።
- 7. እያንዳንዱ የተመረጠ ዲሬክተር የሥራ ጊዜው እስከሚፈጸም በማኅበሩ የተመዘገበ አንድ አክሲዮን ያስይዛል። የሥራ ጊዜው በንግድ ሕግ ቁጥር 349 ስር በተገለጸው ሁኔታ ይመለስላል። የንግድ ሕግ ቁጥር 349 እና 360 ድንጋጌ መሠረት የዲሬክተሮች ምዝገባ ይኖራል።
- 8. በንግድ ሕግ ቁጥር 362፣ 364፣ 446 እና 447 ሥር የተገለጹት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው የዲሬክተሮች ቦርድ ከዚህ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖራል።

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Handwritten signature on the right side of the page.

ሀ. የማኅበሩን አስተዳደር መቆጣጠር፤

ለ. በጠቅላላው የባለአክሲዮች ስብሰባ ከተወሰነው ጊዜ ላይልፍ የማኅበሩን የንግድ ሥራ ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ እርምጃዎችን መውሰድ፤

ሐ. ማኅበሩን ሥራ አስኪያጅ /ጆች/ ለመሾም እንደአስረላጊነቱ ፀሐፊዎችን፤ ሠራተኞችን ለመቅጠር፤ ለማሰናበትና ለማገድ እንዲሁም ደመወዝ፤ አበልና ልዩ ልዩ ጥቅማ ጥቅሞችንና የሥራ ሁኔታዎችን መወሰን፤

መ. የሚንቀሳቀሱና የማይንቀሳቀሱ ንብረቶችን ማፍራትና መሸጥ፤

ሠ. በአገር ውስጥ ከሚገኝ ማንኛውም ባንክ የገንዘብ ድርጅት ወይም ተቋም ለማኅበሩ ዓላማዎች ማከናወኛ የሚውል ብድር በመያዣ ወይም ያለመያዣ መበደር፤ መደራደር፤ መዋዋልና መፈረም፤

ረ. ተጨማሪ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ማቋቋምን መወሰን፤

ሰ. ማናቸውንም ተስማሚ ሆኖ ያገኘውንና የማኅበሩን ገንዘብ ሥራ ላይ ስለማዋል ሃሳብ ለጠቅላላ የባለ አክሲዮች ስብሰባ ማቅረብ፤

9. የዲሬክተሮች ቦርድ አስፈላጊ እስኪሆን ድረስ ሥልጣኑን ለሰብሳቢው ለመስጠት ይችላል።

10. ሥራ አስኪያጅ እና ማናቸውም ሌላ በዲሬክተሮች ቦርድ ሥልጣን የተሰጠው ዲሬክተር በማኅበሩ ስም ሊፈርም ይችላል፤ የዲሬክተሮች ቦርድ በአንድነት ወይም በነጠላ ማኅበሩ ስም ለመፈረም የሚችሉ ተጨማሪ አንድ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ሥራ አስኪያጆችን ለመሾም ይችላል።

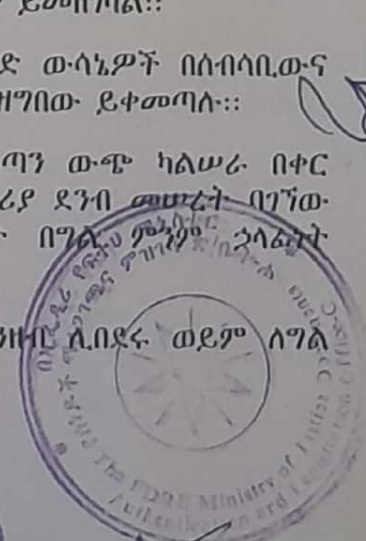
11. አስፈላጊ በሆነ ጊዜ የዲሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ ሰብሳቢው ወይም በሥራ አስኪያጁ ሊጠራ ይችላል። የዲሬክተሮች ስብሰባ ጥሪ ማስታወቂያ ኢትዮጵያ ውስጥ በሚታተም ሕጋዊ ጋዜጣ ሊደረግ ይችላል። ዲሬክተሮች የማኅበሩን ሥራ ያካሄዳሉ፤ ውሳኔአቸውም በንግድ ሥጉ አንቀጽ 358 ድንጋጌ መሠረት ይመዘገባል።

12. የዲሬክተሮች ቦርድ ፀሐፊ ይሾማል። የዲሬክተሮች ቦርድ ውሳኔዎች በሰብሳቢውና በጸሐፊው ተፈርመው በቃለ ጉባኤ መዝገብ ውስጥ ተመዝግበው ይቀመጣሉ።

13. ቦርዱ በከፋ ልቦና፣ በተንኮል ወይም ከተሰጠው ሥልጣን ውጭ ካልሠራ በቀር የተጣለበትን ኅላፊነት በመወጣት ወይም በዚህ የመተዳደሪያ ደንብ መሠረት በገኘው ሥልጣን ለስራው ሥራ በሕጋዊ መንገድ ላከናወነት በግልጽ ማሳሰብ ይችላል።

14. የማኅበሩ ዲሬክተሮች በማንኛውም ሁኔታ ከማኅበሩ ገንዘብ ሊበደሩ ወይም ለግል ዕዳቸው በማኅበሩ ሊጠቀሙ አይችሉም።

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



Handwritten signature on the right side of the page.

15. የዲሬክተሮች የአገልግሎት ክፍያ በየዓመቱ በመደበኛ ጠቅላላ ስብሰባ ይወሰናል።  
ይህም ክፍያ ከጠቅላላ ወጪ ውስጥ ይጠቃለላል።

### አንቀጽ አሥራ ሦስት

#### ሥራ አመራር

1. የማኅበሩ የአስተዳደር ሥራ የሚመራው በዲሬክተሮች ቦርድ ተመርጦ የሚሾም የአገልግሎት ክፍያው እና አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ የሚወሰንለት ዋና ሥራ አስኪያጅ ይሆናል።
2. ዋና ሥራ አስኪያጅ በመመሥረቻ ጽሑፍ፣ በመተዳደሪያ ደንብ እና የዲሬክተሮች ቦርድ በሚሰጠው መመሪያዎች መሠረት የማኅበሩን ሥራዎች ይሠራል፣ ማናቸውንም ለማኅበሩ ሥራ አስፈላጊ የሆኑትን ተግባሮች ያከናውናል።
3. አቶ ኅይለሚካኤል ከምባታ አላካ የአክሲዮን ማኅበሩ የመጀመሪያው ሥራ አስኪያጅ ሆነው ተሹመዋል።

### አንቀጽ አሥራ አራት

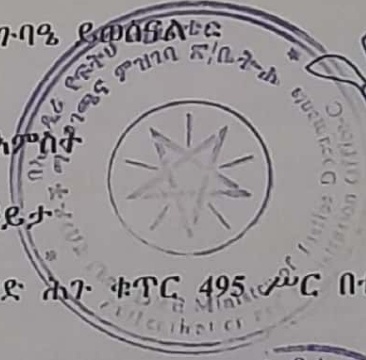
#### ተቆጣጣሪዎች/ አዲተሮች/

1. ማኅበሩ በየዓመቱ በሚደረገው ጠቅላላ ስብሰባ አዲተር ወይም አዲተሮች ይሾማል። የሚሾመው አዲተር ወይም አዲተሮች በሂሳብ ምርመራ ሥራ የተረቀደለት ሰው ወይም ድርጅት ይሆናል። የነዚህም አዲተሮች ተግባር ስልጣንና ኅላፊነት በሕግና በተለይም በንግድ ሕግ ቁጥር 368 እና 460 መሠረት ይሆናል።
2. የአዲተሮች የአገልግሎት ዋጋ በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ይወሰናል።

### አንቀጽ አሥራ አምስት

#### የማኅበሩ ቆይታ

ማኅበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ሲሆን በንግድ ሕግ ቁጥር 495 ሥር በተገለጹት ምክንያቶች ሊፈረስ ይችላል።



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*



*[Handwritten signature]*

አንቀጽ አሥራ ስድስት

የማገበሩ የሥራ ሪፖርት

1. እያንዳንዱ የሂሳብ ማጠቃለያ በሚዘጋበት ጊዜ የዲሬክተሮች ቦርድ በማገበሩ ያሉትን ልዩ ልዩ ንብረቶችና ዕዳዎች የሚያመለክትና የንብረቱን ዝርዝር የሚይዝ መዝገብ ያደራጃል።
2. ዲሬክተሮች የዓመቱን የሂሳብ ሚዛን የትርፍና ከሣራ መግለጫ እንዲሁም ባለፈው የሂሳብ ማጠቃለያ ሥራ ጊዜ ስለ ማገበሩ ሁኔታና አሠራር ሪፖርት ያደራጃሉ።
3. ለጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ ከመደረጉ አሥር ቀን በፊት የንብረት ዝርዝር መዝገብ፣ የሂሳብ ሚዛን፣ ትርፍና ከሣራ ሂሳብ፣ የዲሬክተሮች ሪፖርት ለአዲተር ተዘጋጅተው መሰጠት አለባቸው፤ በዚህ ጊዜ እነዚህ ሰነዶች ለሚመለከተው ንግድ ሚኒስቴር መተላለፍ አለባቸው።

አንቀጽ አሥራ ሰባት

ጠቅላላ

በዚህ የመመሥረቻ ጽሑፍ ውስጥ ባልተገለጹት የማገበሩ ጉዳዮች ላይ ሁሉ እንደ አስፈላጊነቱ የንግዱ ሕገ ድንጋጌዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

ይህ የመመሥረቻ ጽሑፍ ዛሬ ተፈረመ።

በመሥራች አባሎችና ፈራሚዎች በአዲስ አበባ ከተማ

የአባላቱ ስም

1. ኮ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ጊቤ
2. ወ/ሮ ወርቅነሽ መብራቱ ወልደ
3. ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሣህሌ
4. ወ/ት ለድያ ትዕግስቱ ሣህሌ
5. ስቶ ንይሰሚካኤል ከምባታ አላካ
6. ወ/ሮ አሰራሪ ንይሰ ሰላሴ ተሰማ
7. ወ/ት ሰላይ ንይሰሚካኤል ከምባታ
8. ስቶ ስቤል ንይሰሚካኤል ከምባታ

በምና ፊርማ  
 ሃይማኖት ሣህሌ ጊቤ  
 ወርቅነሽ መብራቱ ወልደ  
 አድያም ትዕግስቱ ሣህሌ  
 ከዳያም ትዕግስቱ ሣህሌ  
 ንይሰሚካኤል ከምባታ አላካ  
 አሰራሪ ንይሰ ሰላሴ ተሰማ  
 ሰላይ ንይሰሚካኤል ከምባታ  
 ስቤል ንይሰሚካኤል ከምባታ





በኢትዮጵያ የፍትህ ሚኒስቴር  
የሰነድ ማረጋገጫ ምክር ቤት  
አዲስ አበባ (የብድር መስፈርት)

ቁጥር ዎ/ዎ/5199/40/12

በጽሕፈት ቤቅ ተዘጋጅ ረርመሮላ

አዲስ አበባ 22/9 ቀን 2012 ዓ.ም.

*[Handwritten signature]*

የፍትህ ሚኒስቴር  
የሰነድ ማረጋገጫ ምክር ቤት  
አ/ቤት ያለ



በኢትዮጵያ የፍትህ ሚኒስቴር  
የሰነድ ማረጋገጫ ምክር ቤት  
አዲስ አበባ

የተሞላው ተረፎ ማረጋገጫ ማተም

የተሞላው ምዕራፍ

የተሞላው ልዩ ቁጥር 566

የተሞላው ቁጥር የሰነድ ቁጥር ተለያሏል

የተሞላው ቁጥር 292981

የተሞላው ተረፎ መብት አስፈጻሚ

አጠቃላይ

አ