

ንጋት ኢንሹራንስ ብሮክር አክሲዮን ማኅበር የተሻሻለው መመስረቻ ጽሑፍ

መግቢያ

እኛ ከዚህ በታች ስማችን፣ ዜግነታችንና፣ እድራሻችን ከዚህ በታች የተገለጸው መስራቾች በኢትዮጵያ ሕግ፣ በተለይም በ1952 ዓ.ም. በወጣው የንግድ ሕግ መሰረት የአክሲዮን ማኅበር ለማቋቋም በመወሰን ይህን መመስረቻ ጽሑፍ እና ከዚህ ጋር የተያዘውን የመተዳደሪያ ደንብ እውጥተን የማኅበሩን ካፒታል በስማችን እንፃር የተመለከተውን አክሲዮን በመግዛት በኢፌደሪ ፍትህ ሚኒስቴር የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ኤጀንሲ በአዲስ አበባ(ዋናው መስሪያ ቤት) በቁጥር ዋ/መ/5199/4U/2003 በቀን 22/9/2003 በመፈረም ለአለፉት 11 ዓመታት ስንንቀሳቀስ ቆይተናል።

ሆኖም የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የንግድ ሕግ 2013 ዓ.ም እንቀፅ 255 የአክሲዮን ማኅበራት የሚቋቋሙት በመመስረቻ ጽሑፍ እንደሚሆን በተደነገገው መሰረት ቀደም ሲል የተዘጋጀውን መተዳደሪያ ደንብና መመስረቻ ጽሑፍ አንድ ወጥ በሆነው በዚህ መመስረቻ ጽሑፍ አጠቃልላን እቅርባናል።

እንቀፅ አንድ

የማኅበሩ መጠሪያ

የማኅበሩ መጠሪያ ስም ንጋት ኢንሹራንስ ብሮክር አክሲዮን ማኅበር ነው።



እንቀፅ ሁለት

የማኅበሩ ዋና መ/ቤት

የማኅበሩ ዋና መስሪያ ቤት አዲስ አበባ ከተማ፣ ቂርቆስ ክፍለ ከተማ፣ ቀበሌ 10፣ የቤት ቁጥር 180 ነው።

እንቀፅ ሦስት

የባለአክሲዮኖች ስም፣ ዜግነትና እድራሻ

| ተ.ቁ | የባለ አክሲዮኑ ስም | ዜግነት | እድራሻ | | | |
|-----|----------------------|---------|---------|-------------|-----|---------|
| | | | ክልል/ከተማ | ክፍለ ከተማ/ወረዳ | ቀበሌ | የቤት ቁጥር |
| 1. | ኮ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ጊቤ | ኢትዮጵያዊ | አዲስ አበባ | ቦሌ | 02 | 182 |
| 2. | ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሳህሌ | ኢትዮጵያዊት | አዲስ አበባ | ቦሌ | 02 | 182 |
| 3. | ወ/ሮ ልድያ ትዕግስቱ ሳህሌ | ኢትዮጵያዊት | አዲስ አበባ | ቦሌ | 02 | 182 |
| 4. | አቶ መሳይ ትዕግስቱ ሳህሌ | ኢትዮጵያዊ | አዲስ አበባ | ቦሌ | 02 | 182 |
| 5. | ዶ/ር ፌሸን ትዕግስቱ ሳህሌ | ኢትዮጵያዊት | አዲስ አበባ | ቦሌ | 02 | 182 |
| 6. | አቶ ኃይለሚካኤል ከምባታ አላካ | ኢትዮጵያዊ | አሮሚያ | አድአ | 02 | 1083 |
| 7. | ወ/ሮ አሰላፈች ኃይለስላሴ ተሰማ | ኢትዮጵያዊት | አሮሚያ | አድአ | 02 | 1083 |
| 8. | ወ/ሮ ሲሳይ ኃይለሚካኤል ከምባታ | ኢትዮጵያዊት | አዲስ አበባ | አራዳ | 05 | 269/2 |
| 9. | አቶ አቤል ኃይለሚካኤል ከምባታ | ኢትዮጵያዊ | አሮሚያ | አድአ | 02 | 1083 |

አንቀፅ አራት

የማጎበሩ ዓላማዎች

ማጎበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች የሚከተሉት ናቸው።

1. የነባርም ሆነ የታላቢ ደንበኞች የኢንፎርሬሽን ፍላጎት መለየትና ማሟከር፣ የኢንፎርሬሽን መግቢያ ዋጋ መሰብሰብ፣ መተንተን፣ ውል ማዋዋል፣ የውል ዕድሳትና የካሳ ጥያቄዎች መከታተል፣ እና
2. ከማህበሩ ዓላማ ጋር ተዛማጅ የሆኑን ሌሎች ስራዎችን መስራት።

አንቀጽ አምስት

የማጎበሩ ዋና ገንዘብ

1. የማጎበሩ የተፈረመ ካፒታል ብር 3,222,000.00 (ሶስት ሚሊዮን ሁለት መቶ ሃያ ሁለት ሺህ) ነው።
2. የማጎበሩ የተፈረመ ካፒታል እያንዳንዳቸው ብር 1,000.00 (አንድ ሺህ) ዋጋ ባላቸው በጠቅላላው 3,222 (በፊደል ሦስት ሺህ ሁለት መቶ ሃያ ሁለት) ተራ አክሲዮኖች ተደልደሏል።
3. የማጎበሩ ተኞች የአክሲዮን ድርሻ በሙሉ ተከፍሏል።
4. የማጎበሩ ተኞች የአክሲዮን ድርሻ የመዋጮ መጠን እንደሚከተለው ተገልጿል።

| ተ.ቁ | የባለ አክሲዮኑ ስም | የአክሲዮን ድርሻ (%) | የአክሲዮን ድርሻ (%) መጠን | የተከፈለ |
|-----|----------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| | | | | የመዋጮ መጠን በብር |
| 1. | ኮ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ጊቤ | 51.99 | 1675 | 1,675,000.00 |
| 2. | ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሳህሌ | 4.53 | 146 | 146,000.00 |
| 3. | ወ/ት ሊዲያ ትዕግስቱ ሳህሌ | 2.51 | 81 | 81,000.00 |
| 4. | አቶ መሳይ ትዕግስቱ ሳህሌ | 0.78 | 25 | 25,000.00 |
| 5. | ዶ/ር ፌሸን ትዕግስቱ ሳህሌ | 0.19 | 6 | 6,000.00 |
| 6. | አቶ ኃይለሚካኤል ከምባታ አላካ | 34.33 | 1106 | 1,106,000.00 |
| 7. | ወ/ሮ አሰለፈች ን/ስላሴ ተሰማ | 1.67 | 54 | 54,000.00 |
| 8. | ወ/ሮ ሲሳይ ኃይለሚካኤል ከምባታ | 3.16 | 102 | 102,000.00 |
| 9. | አቶ አቤል ኃይለሚካኤል ከምባታ | 0.84 | 27 | 27,000.00 |
| | ድምር | 100 | 3,222 | 3,222,000.00 |

አንቀፅ ስድስት

አክሲዮኖች

የማጎበሩ አክሲዮኖች ከአንድ እስከ ሶስት ሺህ ሁለት መቶ ሃያ ሁለት ቁጥሮች ብቻ ሊሰጡ ይችላሉ።



አንቀፅ ሰባት

የትርፍ አከፋፈል ሁኔታ

1. በየሂሳብ ዓመቱ መጨረሻ የማንበሩን ንብረት እና ዕዳ የሚያሳይ የሂሳብ ሚዛን/ ባለንስ ሺት/ ተዘጋጅቶ ለዲሬክተሮች ቦርድ ይቀርባል።
2. የማንበሩ ዓመታዊ የሂሳብ ሁኔታ የሚያሳይ ሰነዶች፣ ማለትም የሂሳብ ሚዛን /ባለንስ ሺት/፣ የትርፍና ኪሳራ መግለጫ፣ የንብረት ቆጣሪ፣ የዲሬክተሮች ቦርድ ሪፖርት እና የአዲተሮች ሪፖርት በማንበሩ መዝገብ ላይ ለተመዘገቡ ባለአክሲዮኖች ቢያንስ ከመደበኛው ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ቀን 24 ቀን አስቀድሞ በማንበሩ ውስጥ ተመዝግቦ በሚገኘው አድራሻቸው ይላካል።
3. በዓመቱ ሂሳብ መግለጫ ውስጥ የሚታየው የማንበሩ የዓመቱ ገቢ፣ ጠቅላላ ወጪና፣ አላቂ ለሚሆኑ ነገሮች መተኪያ ገንዘብ /አሞርታይዜሽን/ አላዋንስ እና ለሌሎች መዋጮዎች ታክስና ያለፈው ዓመት ግዴታዎች ከተቀነሱ በኋላ የሚታየው የተጣራ ትርፍ ነው።
4. ከተጣራው ዓመታዊ ትርፍ ላይ፡-
 - ሀ. የጠቅላላ የካፒታልን 5% እስከሚያክል ድረስ በየዓመቱ 5% ለሕጋዊ መጠባበቂያ ይያያዛል።
 - ለ. በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ የፀደቁ ሌሎች ልዩ የመጠባበቂያ ሂሳቦችና የአሞርታይዜሽን ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ተራፊው በተከፈለው የአክሲዮን ድርሻ ልክ ለባለአክሲዮኖች ይከፋፈላል።
5. የትርፍ ክፍፍል ድርሻዎች ለባለአክሲዮኖች የሚከፋፈልበት ጊዜና ሁኔታ በጠቅላላ ጉባዔ ይወሰናል።

አንቀፅ ስምንት

የማንበሩ የአስተዳደር ክፍሎች

የማንበሩ የአስተዳደር ክፍሎች፡-

1. ባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ፣
2. የዲሬክተሮች ቦርድ፣
3. ሥራ አመራር ፣
4. የውጭ አዲተር እና
5. ፀሀፊ ናቸው

አንቀፅ ዘጠኝ

ጠቅላላ ጉባዔ

ባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ከፍተኛ የሥልጣን አካል ነው። ይህም ጉባዔ መደበኛና አስቸኳይ ስብሰባዎች ይኖሩታል።



አንቀፅ አስር

የባለአክሲዮኖች መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ስልጣንና ተግባራት

1. የዚህ ሕግ ሌሎች ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው የሚከተሉት ስልጣንና እና ተግባራት ይኖሩታል።

ሀ. የዲሬክተሮች ቦርድ አባላትን ከመካከሉ ይመርጣል፣ ይሾማል፣ ይሽራል።

ለ. የውጭ እዳተሮችን ይሾማል፣ ይሽራል፣ አባላቸውንም ይወስናል።

ሐ. ሌሎች በሀገርና በውጭ መመስረቻ ጽሑፍ መሰረት ለጠቅላላ ጉባዔ የተፈቀዱ ተግባሮች ይኖሩታል።

አንቀፅ አስራ አንድ

የባለአክሲዮኖች አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ስልጣንና ተግባራት

አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. የማንበሩን መመስረቻ ፅሁፍ የማሻሻል፣

2. የማንበሩን ዋና ገንዘብ የማሳደግ ወይም የመቀነስ፣

3. የማንበሩን ዜግነት የመለወጥ፣

4. ማንበሩ እንዲፈረስ ወይም ወደ ሌላ ዓይነት የንግድ ማንበር እንዲለወጥ፣ እንዲከፋፈል ወይም እንዲዋሀድ የመወሰን፣

5. ሌሎች በሕግ ወይም በመመስረቻ ጽሑፍ በዚህ ጉባዔ እንዲታዩ ተለይተው የተሰጡትን ጉዳዮች የመወሰን፣ እና

6. በዚህ አንቀፅ ላይ የተመለከተው ቢኖርም የማንበሩን ባለአክሲዮኖች ስም፣ አድራሻ፣ ዜግነት፣ የያዙት የአክሲዮን ብዛትና የተከፈለውን የገንዘብ መጠን በተመለከተ የሚደረጉ ለውጦች የማንበሩን መመስረቻ ጽሑፍ እንደማሻሻል አይቆጠርም።

አንቀፅ አስራ ሁለት

አጀንዳ

1. የጠቅላላ ጉባዔ የአጀንዳ ግልባጭ ከመጥሪያው ጋር ተያይዞ ለባለአክሲዮኖች ይላካል።

2. ጉባዔው በሚካሄድበት ጊዜ የጠቅላላ ጉባዔው አጀንዳ ሊሻሻል ይችላል። ይህ ሊሆን የሚችለው ግን እንዲመርጡ የተፈቀደላቸው ይበልጡን /አብዛኛው/ የአክሲዮን ድርሻ የያዙት ሲስማሙበት ብቻ ነው።



እንቀፅ እስራ ሶስት

የዲሬክተሮች ቦርድ ሥልጣንና ተግባራት

1. የዲሬክተሮች ቦርድ በሕግ፣ በማህበሩ የመመስረቻ ጽሑፍ ወይም በጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎች የተሰጡ ሥልጣንና ተግባራት የመፈፀም ግዴታ አለበት፤ ይህ ጠቅላላ እንጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ቦርዱ የሚከተሉት ኃላፊነቶች ይኖሩበታል።

ሀ. የማንበሩን ፋይናንስ የማስተዳደር፣ ማንበሩ በቂ ዋና ገንዘብ እና ክፍያዎችን በወቅቱ የመፈፀም እቅም ያለው መሆኑን የማረጋገጥ፤

ለ. የማንበሩ እስተዳደራዊ እድገት የማንበሩን የፋይናንስ መግለጫዎችን እና ቁመናን ለመቆጣጠር የሚያስችል መሆኑን የማረጋገጥ፤

ሐ. የማንበሩን ለአደጋ ተጋላጭነት እና ውስጣዊ አሰራር ለመቆጣጠር የሚያስችል በቂ የአሰራር ስርዓት የመዘርጋት፤

መ. የሚንቀሳቀሱና የማይንቀሳቀሱ ንብረቶች የመግዛት፣ የመሸጥና የማስወገድ፣ እና

ሠ. በማንበሩ ላይ ጉዳት እንዳይደርስ የመከላከል፣ መከላከል ካልተቻለም ሊደርስ የሚችለውን አሉታዊ ተፅዕኖ የመቀነስ፤

2. ከላይ በእንቀፅ 1 ከንዑስ እንቀፅ (ሀ) እስከ (ሠ) የተዘረዘሩት እንደተጠበቁ ሆነው ቦርዱ የሚከተሉት ኃላፊነቶች አሉበት።

ሀ. የማህበሩ ባለአክሲዮኖች እና የቦርድ ስብሰባዎች ቃለ ጉባዔ፣ የሒሳብ መዝገብ፣ የባለአክሲዮኖች እና የዲሬክተሮች መዛግብት እንዲሁም ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶች እንዲያዙ የማድረግ፤

ለ. የሒሳብ መዛግብት ለአዲተሮች ቦርድ በአስፈላጊው ጊዜ ሁሉ እንዲቀርብ የማድረግ፤

ሐ. የፋይናንስ እንቅስቃሴን ያካተተ ዓመታዊ የስራ አፈፃፀም ሪፖርት ለጠቅላላ ጉባዔ የማቅረብ፤

መ. በዚህ ሕግ ወይም በመመስረቻ ጽሑፍ መሰረት የማንበሩን ጉባዔዎች የመጥራት፤

ሠ. የማህበሩ ዋና ገንዘብ 3/4 (ሶስት አራተኛ) በኪሳራ ባጣ ጊዜ ወዲያውኑ አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ የመጥራት፤

ረ. በዚህ ሕግ፣ በመመስረቻ ጽሑፍ ወይም በማንበሩ ተኞች ጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔ መሰረት የመጠባበቂያ ገንዘብ የማቋቋም እና የመያዝ፤ እና

ሰ. የማንበሩ ዕዳውን የመክፈል እቅም እየቀነሰ ከሄደ ወይም ዕዳውን መክፈል ካቋረጠ እንደነገሩ ሁኔታ ለጥንቃቄ ዕዳን መልሶ የማዋቀር ስነ ስርዓት፣ ዕዳን መልሶ የማደራጀት ሥነ ሥርዓት ወይም የመክሰር ሥነ ሥርዓት እንዲጀመር ወይም እንዲከፈት የማድረግ።

ሸ. ከፀሐፊዎችና /ክለርክስ/ ከሌሎች ሰራተኞች በቀር የሥራ ኃላፊዎችን መሾም፣ የመወዘቸውን መተመን ስጦታን ስንብትን ጡረታን በሚመለከት የመወሰን፣ እና



ቀ. ማናቸውንም ተስማሚ ሆኖ ያገኘውን የማንበሩን ገንዘብ ስራ ላይ ስለማዋል ሃሳብ ለጠቅላላ ጉባዔው ሐሳብ የማቅረብ

3. የዲሬክተሮች ቦርድ አስፈላጊ እስከሆነ ድረስ ስልጣኑን ለሰብሳቢው ለመስጠት ይችላል።

4. ቦርዱ በክፉ ልቦና፣ በተንኮል ወይም ከተሰጠው ስልጣን ውጭ ካልሰራ በቀር የተጣለበትን ኅላሬነት በመወጣት ወይም በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍ መሰረት ኅላሬነት አይኖርበትም።

5. የማንበሩ ዲሬክተሮች በንግድ ሕግ አንቀጽ 307 የተመለከቱትን ቅድመ ሁኔታዎች ከአሟሉ ከሦስተኛ ወገን ጋር ላሉባቸው ግዴታዎች ዋስ መሆን ወይም ንብረቱን በዋስትና ማስያዝ፣ ከማንበሩ ገንዘብ ሊበደሩ ወይም ለግል ዕዳቸው በማንበሩ ሊጠቀሙ ይችላሉ።

አንቀፅ አስራ አራት

የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት

1. ማንበሩ የሚተዳደረው በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ በሚመረጡ በስድስት የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት ይሆናል።

2. በዚህ መሰረት የሚቀጥሉት የአክሲዮን ማንበሩ አባላት የዲሬክተሮች ቦርድ አባላት ሆነው ተመርጠዋል።

- ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሣህሌ፣
- ከ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ጊቤ፣
- አቶ ኃይለሚካኤል ከምባታ አላካ፣
- ወ/ሮ ሊዲያ ትዕግስቱ ሣህሌ፣
- ወ/ሮ ሲሳይ ኃይለሚካኤል ከምባታ፣ እና
- አቶ መሳይ ትዕግስቱ ሣህሌ

3. የቦርዱ የስራ ዘመን ሶስት ዓመት ይሆናል።

4. የዲሬክተሮች ቦርድ ከአባሎቹ አንዱን ሰብሳቢ አድርጎ ይመርጣል።

5. ወ/ት አዲያም ትዕግስቱ ሣህሌ የዲሬክተሮች ቦርድ ሰባሳቢ ሆነው ተመርጠዋል። እና

6. የዲሬክተሮች ቦርድ አባል የተመረጠበት ጊዜ ካበቃ እንደገና ሊመረጥ ይችላል።

አንቀፅ አስራ አምስት

ስለ ሥራ አመራር

1. የማንበሩ የአስተዳደር ሥራ የሚመራው በዲሬክተሮች ቦርድ ተመርጦ የሚሾም የአገልግሎት ክፍያው እና አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ በሚወሰንለት ዋና ስራ እስኪያጅ ይሆናል።

2. ሥራ እስኪያጁ የማህበሩን ጠቅላላ የዕለት ተዕለት ሥራዎች ይመራል። የዚህ አንቀፅ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ስራ እስኪያጁ የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል።



ሀ. የማኅበሩን ዓመታዊ በጀት፣ የስራ ፕሮግራም እና የሂሳብ ሪፖርት እንዲሁም ሌሎች እንቅስቃሴዎችን ከዘጋጀና ከመረመረ በኋላ ለቦርዱ ማቅረብ።

ለ. ሠራተኛ መቅጠር፣ ዕድገት መስጠት፣ መስጠት፣ ማስተዳደር የደመወዝ ክፍያና ስራ ሁኔታዎች መወሰን፣ ለዋናው ስራ እስኪያጅ በቀጥታ ተጠሪ የሆኑትን ኃላፊዎች መርጦ እንዲሾሙ ለቦርዱ የማቅረብ።

ሐ. የማኅበሩን ዓመታዊ ሂሳብ የሚመረምሩ የውጭ አዲተሮችን ምርጫና ሹመት በሚመለከት ለቦርድ ሂሳብ / ምክር / የማቅረብ።

መ. የቁጥጥር መዋቅር የመዘርጋት።

ሠ. በሰራተኞች ላይ አስተዳደራዊ እርምጃዎችን የመውሰድ።

ረ. ቦርዱ በሚወስነው መሰረት በማኅበሩ ስም የባንክ ሂሳብ የመክፈት፣ የማንቀሳቀስ፣ ቆኮችንና ሌሎች ንግድ ሰነዶችን የማረጋገጥ፣ በማኅበሩ ስም ብድሮችንና ውሎችን የመፈራረም።

ሰ. በማኅበሩ ስም ራሱ ወይም ጠበቃን ወክሎ የመክሰስና የመከላከል።

ሸ. ለማኅበሩ መመስረቻ ጽሑፍ ተቃራኒ ካልሆነ በስተቀር ከሰሰተኛ ወገኖች ጋር ግንኙነት በማድረግ ማኅበሩን የመወከል፣ እና

ቀ. ከላይ ከተጠቀሱት ተግባሮች ጋር የተዛመዱ ሌሎች ስራዎችንም የማከናወን።

3. አቶ ኃይለሚካኤል ከምባታ አላካ የአክሲዮን ማኅበሩ ዋና ስራ እስኪያጅ ሆነው ተሹመዋል።

አንቀፅ አሥራ ስድስት

የማኅበሩ የስራ ሪፖርት

1. እያንዳንዱ ሂሳብ ዓመት በሚዘጋበት ጊዜ የዲሬክተሮች ቦርድ በማኅበሩ ያሉትን ልዩ ልዩ ንብረቶችና ዕዳዎች የሚያመለክትና የንብረቱን ዝርዝር የሚይዝ መዝገብ ያደራጃል።

2. ዲሬክተሮች ቦርድ የዓመቱን የሂሳብ ሚዛን የትርፍና ኪሳራ መግለጫ እንዲሁም ባለፈው የሂሳብ ማጠቃለያ ስራ ጊዜ ስለ ማኅበሩ ሁኔታና አሰራር ሪፖርት ያደራጃል።

3. ለጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ ከመደረጉ በፊት የንብረት ዝርዝር መዝገብ፣ የሂሳብ ሚዛን፣ ትርፍ ኪሳራ ሂሳብ፣ የዲሬክተሮች ሪፖርት ለአዲተር ተዘጋጅተው መስጠት አለባቸው። በዚህ ጊዜ እነዚህ ሰነዶች ለሚመለከተው ንግድ ሚኒስቴር መተላለፍ አለባቸው።



እንቀፅ አሥራ ሰባት

የማንበሩ አዲተር

1. የማንበሩ ጠቅላላ ስብሰባ አዲተር ይሾማል። የሚሾመው አዲተር በሂሳብ ምርመራ ስራ የተፈቀደለት ሰው ወይም ድርጅት ይሆናል። የዚህ አዲተር ተግባር ስልጣንና ኅላፊነት በሕግ በተለይም በንግድ ሕግ እንቀጽ 348 መሰረት ይሆናል።

2. ታፈሰ፣ ሺሶማ እና አያሌው የአዲት አገልግሎት የሀብረት ሽርክና ማንበሩ የማንበሩ አዲተር ሆኖ ተሾሟል።

3. የአዲተሩ የስራ ዘመን ሦስት ዓመት ይሆናል።

እንቀፅ አሥራ ስምንት

የማንበሩ ቆይታ

ማንበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ሲሆን በንግድ ሕግ ቁጥር 473 ስር በተገለፁት ምክንያቶች ሊፈረስ ይችላል።

እንቀፅ አስራ ዘጠኝ

ጠቅላላ

በዚህ የመመስረቻ ጽሑፍ ውስጥ ባልተገለፁት የማንበሩ ጉዳዮች ላይ ሁሉ እንደ አስፈላጊነቱ የንግድ ሕግ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ ይሆናሉ።

ይህ የመመስረቻ ፅሁፍ ዛሬ ----- በባለአክሲዮኖች በአዲስ አበባ ከተማ ተፈረመ።

የባለአክሲዮኑ ሥም

ሙሉ ስምና ፊርማ

1. ከ/ል ትዕግስቱ ሣህሌ ጊቤ

2. ወ/ት አድያም ትዕግስቱ ሣህሌ

3. ወ/ሮ ሊድያ ትዕግስቱ ሣህሌ

4. አቶ መሳይ ትዕግስቱ ሣህሌ

5. ዶ/ር ፌቮን ትዕግስቱ ሣህሌ

6. አቶ ጋይላሚካኤል ከምባታ አላካ

7. ወ/ሮ አሰላፈች ኅ/ሰላሴ ተሰማ

8. ወ/ሮ ሲሳይ ጋይላሚካኤል ከምባታ

9. አቶ አቤል ጋይላሚካኤል ከምባታ

